



Marktgemeinde Böheimkirchen

Marktplatz 2
3071 Böheimkirchen
Telefon: 0 27 43 / 23 18 – 0

Land Niederösterreich
Bezirk Sankt Pölten
buergerservice@boeheimkirchen.gv.at

Stellenausschreibung

| | |
|--|-------------------------------------|
| Stellenbezeichnung: | Tätigkeitsprofil: 4.1. |
| Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter in der Verwaltung (Abt. Bürgerservice) | Verwendungszweig: Verwaltungsdienst |
| | Verwendung: Fachdienst |
| | Verwendungsgruppe: V1 |

Mit 01.06.2025 gelangt der Dienstposten einer Sachbearbeiterin/ eines Sachbearbeiters im Bürgerservice (Tätigkeitsprofil 4.1.) mit einem Beschäftigungsausmaß von 30-40 Wochenstunden bei der Marktgemeinde Böheimkirchen mit Dienstort Amtshaus, Marktplatz 2, 3071 Böheimkirchen, zur Besetzung.

Haupttätigkeiten auf dem zu besetzenden Dienstposten lt. Stellenbeschreibung:

- **Allgemeine Verwaltungstätigkeiten und Abwicklung des Parteienverkehrs im Bürgerservice**
(erste Anlaufstelle für sämtliche Anliegen und Beschwerden der Gemeindegewöhnlichen und -bürger, Fundamt, Fremdenverkehrsstatistik, Unterstützung bei digitalen Amtswegen, Ausstellen von Bestätigungen/ Zugangskarten, Friedhofsverwaltung, Ausgabe von Müllsäcken u.a.)
- **Telefonische Schnittstelle des Rathauses, Abwicklung des elektronischen Postverkehrs**
(Telefonvermittlung, Auskunftserteilung, Verteilung von E-Mails an die zuständige Abteilung)
- **Betreuung der Gemeindehomepage, der Amtstafel, des Infoscreens**
(Bereitstellung, Aufbereitung und Aktualisierung von Informationen für unsere Bürgerinnen und Bürger)
- **Unterstützung bei der Durchführung von Wahlen**

Erfordernisse für die Bewerbung um diesen Dienstposten sind: (allgemeine Aufnahmeerfordernisse)

- österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österr. Arbeitsmarkt
- das vollendete 15. Lebensjahr
- die für die Verwendung erforderliche Handlungsfähigkeit
- die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- die Beherrschung der deutschen Sprache in dem für diese Verwendung erforderlichen Ausmaß
- Unbescholtenheit, ein Strafregisterauszug (nicht älter als 3 Monate) ist bei Aufnahme vorzulegen
- zwingende Vorbildung: erfolgreicher Abschluss einer kaufmännischen Fachschule, abgeschlossener Lehrberuf oder mind. 5 Jahre facheinschlägige Berufspraxis

Einschlägige Berufserfahrung, eine abgelegte Dienstprüfung und Verständnis im Umgang mit Gesetzen sind von Vorteil. Zuverlässigkeit, BürgerInnenorientierung und Teamfähigkeit setzen wir voraus.

Das Dienstverhältnis wird (vorerst) auf die Dauer von 6 Monaten abgeschlossen.

Auf dieses Dienstverhältnis finden die Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025 (NÖ GBed 2025), LGBl. Nr. 15/2024, Anwendung.

Bewerbungen sind bis längstens 30.04.2025 an die Marktgemeinde Böheimkirchen zu richten.

Der Bewerbung sind neben der Bekanntgabe der persönlichen Daten geeignete Nachweise über die Erfüllung der angeführten Erfordernisse anzuschließen. Zur Vorabbeurteilung der anrechenbaren Berufserfahrung ist eine detaillierte Darstellung der bisherigen (einschlägigen) Berufstätigkeit mit Nachweisen wünschenswert.

Böheimkirchen, am 01.04.2025



Der Bürgermeister

Ing. Franz Haunold